



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D a TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Protocollo n. _13629/2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 334 in data 11/09/2018

Preso atto che:

- è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 con esito negativo;
- lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e ss.mm. e ii., per le parti non in contrasto o

incompatibili con il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, vigente.

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo **pieno e indeterminato** di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – impiegato anche a supporto nell'attività di monitoraggio, gestione e rendicontazione di progetti a valere su fondi pubblici e/o privati - categoria giuridica D1**, da assegnare all'Area Economico -Finanziaria- Personale

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dall'appendice 2) del regolamento degli uffici e servizi che disciplina le modalità di assunzione, i requisiti di accesso e le procedure selettive del Comune di Santorso (di seguito "Regolamento").

Le funzioni che possono essere assegnate alla persona da assumere sono quelle di istruttore direttivo contabile esperto in bandi di gare europee e appalti.

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il posto comporta la categoria giuridica D1 ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo.

Le funzioni che verranno assegnate alla persona saranno quelle di **funzionario economico -finanziario**.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

La posizione lavorativa è caratterizzata da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Sono richieste elevate

conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo contabili in funzione della programmazione economico finanziaria.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori. L'istruttore direttivo mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Le attività principali della posizione lavorativa riguardano l'ambito finanziario ed economico e prevedono: analisi ed elaborazione di dati amministrativo contabili in funzione della programmazione economico finanziaria; partecipazione a bandi di gare europee; attività istruttoria, predisposizione e redazione di atti inerenti i processi gestiti; le attività amministrative e gestionali dei servizi saranno svolte coordinando gli altri profili professionali ivi presenti.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

a. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):

- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b. Compimento del 18° anno di età;

c. Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;

d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;

e. Godimento dei diritti civili e politici;

f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;

h. Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

i. Buona conoscenza della lingua inglese;

• **j.** Possesso del seguente titolo di studio :

laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) equiparata a tali diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Nel caso di titoli dichiarati equipollenti, nonché conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce

Si consiglia la consultazione del sito

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>;

3- POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

4- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, è indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Santorso -Piazza A. Moro,8 36014 Santorso (VI).

La domanda è sottoscritta dal candidato (senza autenticazione di firma) e dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- e) idoneità fisica alle mansioni;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili;
- i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- k) il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Università o Istituto;
- n) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- o) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- p) residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- q) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;

Alla domanda devono essere allegati:

a. ricevuta della tassa di concorso di euro 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo cat. D/D1", da corrispondere nei modi appresso indicati (e' esclusa qualsiasi altra forma di pagamento) :

◊ a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Santorso , Unicredit Banca Spa : codice IBAN IT19C0200888380000003467752, con l'indicazione delle formula "Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo cat.D/D1",

◇ a mezzo versamento direttamente in Tesoreria Comune di Santorso c/o Unicredit Banca Spa , Via Della Stamperia 36014 Santorso (VI) (o in qualsiasi altra filiale dell'Unicredit Banca Spa), con l'indicazione della formula ""Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo cat.D/D1",

◇ a mezzo versamento sul c.c.p. n° 17941360, intestato al Comune di Santorso, servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula "Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo cat.D/D1",

b. curriculum in formato europeo datato e firmato resi ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ;

c. i titoli che il candidato ritenga utile presentare ai fini della loro valutazione, risultanti dalla domanda di partecipazione o da dichiarazioni allegate alla stessa;

d. fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La mancata firma della domanda di partecipazione;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- non aver allegato la copia del documento d'identificazione

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati, dei e requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

5- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO le ore 12,30 del 15/10/2018** all'Ufficio Protocollo del Comune di Santorso, Piazza A. Moro, 8 – 36014 Santorso (VI), esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santorso – Piazza A. Moro,8 – 36014 Santorso (VI), negli orari di ordinaria apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 12,30 e il martedì e giovedì dalle ore 17,00 alle 19,00;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Santorso – Piazza A. Moro,8 – 36014 Santorso (VI) . Si precisa che le domande pervenute a mezzo del servizio postale oltre il termine sopra indicato, anche se spedite entro lo stesso termine, non saranno ammesse ;

- a mezzo posta elettronica certificata (da casella di posta elettronica nominativa, rilasciata personalmente al candidato) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: santorso.vi@cert.ip-veneto.net allegando alla e-mail una copia dei documenti richiesti (solo formato PDF).

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6- SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione e la esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione esaminatrice.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante email o P.E.C. all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Ai candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale verrà richiesto - mediante email e P.E.C- di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

Altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale hanno valore di notifica.

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili ai fini della progressione in graduatoria, i criteri ed i relativi punteggi da attribuire saranno stabiliti dalla Commissione secondo quanto previsto dagli artt. 25, 26, 27, 28, 29 dall'appendice 2) del regolamento degli uffici e servizi che disciplina le modalità di assunzione, i requisiti di accesso e le procedure selettive del Comune di Santorso

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima di procedere alla prova orale.

8- PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Il programma verte sui seguenti argomenti:

- Normativa sull'ordinamento autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
- nozioni sulla gestione contabile di progetti a valere su fondi nazionali e/o europei, fondi privati
- normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla privacy, sulla trasparenza, sull'anticorruzione;
- normativa in materia di funzioni, organizzazione e competenze degli enti locali nell'ambito amministrativo;
- nozioni di ordinamento finanziario, contabile e tributario della Autonomie Locali;
- nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali;
- conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- codice dell'amministrazione digitale;
- disposizioni in materia di aggiudicazione di servizi e forniture (d.lgs.50/2016)

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

Prova preselettiva:

nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a 30 (trenta) si darà luogo alla preselezione, in data che viene fin da ora stabilita nel giorno **18/10/2018 alle ore 9,00** in luogo che verrà comunicato sul sito web del Comune di Santorso.

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento, solo i candidati i quali non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura preselettiva, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà comunque pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Santorso (www.comune.santorso.vi.it) **due** giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

Saranno ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico-pratico un numero di candidati pari a 20 (venti) attinti in ordine di punteggio tra quelli risultanti idonei, oltre agli eventuali ex equo dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alle prove scritta e teorico-pratica sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Santorso. In tale avviso verrà anche indicato il luogo di svolgimento delle prove.

Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Le prove d'esame consisteranno in:

a) una prova scritta sulle materie evidenziate nel programma d'esame, e potrà consistere anche nella risposta a quesiti proposti sotto forma di test;

b) una prova a contenuto teorico-pratico che può consistere in un elaborato, eventualmente comprensivo di elementi esemplificativi e/o nella redazione di atti o provvedimenti o programmi o progetti e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento.

c) una prova orale sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento di una buona conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta avrà luogo il giorno **25/10/2018 alle ore 9,00**

La prova a contenuto teorico-pratico avrà luogo il giorno **25/10/2018 alle ore 12,00**

la prova orale avrà luogo il giorno **31/10/2018 dalle ore 9.00**

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

8-CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice appositamente nominata dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prima prova scritta
- punti 30 per la seconda prova teorico-pratica
- punti 30 per la prova orale
- punti 10 per la valutazione dei titoli

Ogni prova di esame s'intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ogni singola prova una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale s'intende superata con una valutazione di almeno 21/30;

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Bandi di concorso" del sito istituzione del Comune di Santorso .Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

L'inserimento della graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

La votazione complessiva è data dalla somma dei singoli punteggi riportati nella prova scritta, nella prova teorico-pratica e nella prova orale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti, di pari categoria e profilo professionale, che in tale periodo dovessero rendersi disponibili, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria. Potrà essere altresì utilizzata per l'assunzione di personale di pari categoria e profilo professionale, a tempo parziale e/o a tempo determinato, e potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

9 -ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con le normative e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n.81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto della disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione dipersonale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

10- INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI SANTORSO

In ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santorso con sede in piazza Aldo Moro 8 - Santorso.
2. Il responsabile della protezione dei dati è il dott. De Toffani, il cui ufficio ha sede in Schio Via Monte Ciove 26;
3. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
5. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
6. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
7. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;

8. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gpdp.it - @cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it)

11- DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Santorso, 11 settembre 2018

La responsabile dell'Area Economico finanziaria

Zattra Maria Giliola

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria:

Zattra Maria Giliola

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0445 649561/649512, fax n.0445649513

e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it