

	<p align="center">COMUNE DI SANTORSO PROVINCIA DI VICENZA Piazza A. Moro 8 – c.a.p. 36014 C.F. 00280750241 Ufficio Tecnico – Settore Edilizia Pubblica Servizio LL.PP. – Ambiente – Patrimonio Tel. 0445/649530 e-mail: protocollo@comune.santorso.vi.it</p>	<p align="center">PROTOCOLLO</p>	<p align="center">Marca da bollo</p>
---	---	---	---

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE SEDE STRADALE

Il sottoscritto _____

Cognome e nome

residente a _____

Indirizzo: Comune CAP via e n° civico

tel. n. _____

cell. n. _____

CHIEDE

(la presente richiesta va inoltrata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santorso 15 giorni prima dell'esecuzione dei lavori)

l'Autorizzazione alla manomissione della sede stradale in via _____ nel tratto compreso tra via _____ e via _____ per complessivi metri lineari _____ per lavori di _____, garantendo fin d'ora il rispetto dei sottoservizi esistenti e poi il corretto ripristino del manto e della fondazione stradale, dove manomessa, **come definito al rilascio del foglio condizioni esecutive.**

Precisa che i lavori verranno svolti dalla ditta _____ via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____ email _____ ed è consapevole che i lavori comportano l'installazione della apposita segnaletica di cantiere e di preavviso di cantiere, nel rispetto del Codice della Strada.

Alla presente allega **ricevuta del deposito cauzionale/polizza fidejussoria di € _____**, importo precedentemente concordato con i Servizi Tecnici Comunali, a garanzia del ripristino e **due marche da bollo di euro 16.00** (una da apporre sulla presente e una per l'Autorizzazione).

Il sottoscritto si rende fin d'ora disponibile per un eventuale sopralluogo, onde poter fare combinare al meglio le proprie esigenze col contesto completo in cui va ad operare.

Santorso li, _____

IL RICHIEDENTE

(Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 45/2000)

N.B. - Il presente modello, compilato in ogni sua parte e firmato, può essere consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo comunale presso il Municipio. In alternativa, può essere compilato, firmato e trasmesso per posta elettronica agli indirizzi in calce, con l'accortezza di allegare contestualmente un documento d'identità del firmatario o di provvedere a firmare digitalmente il modello stesso. Ai sensi dell' ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679., si comunica che l'utilizzo dei dati ha finalità di consentire agli Uffici del Settore Edilizia Pubblica di rispondere ai sensi, nei termini e con le modalità previste dalla legislazione vigente alle istanze presentate. Il trattamento dei dati può essere manuale e/o informatizzato. Il titolare del trattamento è il Comune di Santorso, nella persona del Sindaco pro- tempore. Il responsabile del trattamento è il Capo Settore Edilizia Pubblica. Gli incaricati del trattamento sono designati dal responsabile. Competono all'interessato tutti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03. E' possibile chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Riservato all'Ufficio Tecnico (Settore Edilizia Pubblica - Servizio LL.PP. - Ambiente – Patrimonio)

Eseguito sopralluogo in data _____

Prescrizioni _____

si procede

non si procede in quanto _____

Autorizzazione rilasciata in data _____

Il Responsabile
