



Richiesta di accesso alla documentazione urbanistica PUA

Prot. Gen.

sottoscritt :

<input type="text"/>				
cognome e nome				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
nato a	prov.	il	codice fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
residente in	prov.	via/piazza	n°	CAP.
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
telefono	posta elettronica			
<input type="checkbox"/> Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003(*)				
Luogo e data <input type="text"/>		Firma		

In qualità di (specificare la propria posizione rispetto all'atto; es. diretto interessato, delegato, tecnico incaricato...)

CHIEDE

- LA VISIONE** **IL RILASCIO DI COPIA:** **semplice (non autenticata)**
 conforme (in bollo)

della seguente documentazione:

Responsabile del Servizio: **Cavedon Farida**

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Programmazione Urbanistica • via Pasini, 68-70 Palazzo Molin • 36015 Schio (VI)

telefono: 0445 691327 • e-mail: urbanistica@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

avendone interesse per la seguente motivazione:

Per tale richiesta si **IMPEGNA** a pagare l'eventuale corrispettivo dovuto per la copia della documentazione.

oppure

DICHIARA di essere esente dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura come determinati con deliberazione di Giunta Comunale nr. 294 del 27/11/2007 in quanto:

Richiesta fatta da appartenente alle forze dell'ordine, da agente di polizia giudiziaria o comunque da altro ufficio pubblico per l'accertamento di illeciti penali o di violazioni amministrative;

Richiesta fatta da ente pubblico concernente documentazione che deve essere acquisita dall'ente richiedente in base a norme di legge o di regolamento (in questo caso, indicare la norma in base alla quale si necessita della documentazione);

Richiesta fatta da consigliere comunale nell'esercizio delle proprie funzioni;

DELEGA al ritiro della documentazione richiesta il Sig/Sig.^{ra}

La delega deve essere accompagnata da originale oppure da fotocopia del documento di identità del delegante e da documento identificativo del delegato.

VISTO: il Capo Ufficio / Capo Servizio / Dirigente

li,

NOTE:
.....
.....
.....
.....

Per ricevuta della documentazione:

Schio, li FIRMA DEL RICEVENTE

Responsabile del Servizio: **Cavedon Farida**

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Programmazione Urbanistica • via Pasini, 68-70 Palazzo Molin • 36015 Schio (VI)

telefono: 0445 691327 • e-mail: urbanistica@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

(*) Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Schio con sede a Schio (VI) in via Pasini n. 33, tel. 0445/69111, pec: schio.vi@cert.ip-veneto.net;

- il Responsabile della Protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani con Studio a Schio (VI), vicolo Abate della Piazza, 8/c Residenze Le Fontane, e-mail: dpo-rpd@comune.schio.vi.it;

- il delegato al trattamento è il dirigente del Dirigente Settore 2, via Pasini n. 68, Schio (VI), tel. 0445/691277 e-mail urbanistica@comune.schio.vi.it

2. I suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso.

3. Si rappresenta che i dati da lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio e indispensabile, ai fini di poter espletare l'istruttoria tecnico-amministrativa e il mancato conferimento dei quali comporta quindi l'impossibilità di accedere al servizio da lei richiesto o avviato d'ufficio nell'ambito dei controlli previsti per legge:

- verranno trattati per espletare l'istruttoria tecnico-amministrativa e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), e anche in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso;

- potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione.

4. Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.

5. Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

6. Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel.06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

7. I dati di contatto del Responsabile delle Protezione dei dati sono: avv. Luca De Toffani, e-mail: dpo-rpd@comune.schio.vi.it.

Responsabile del Servizio: **Cavedon Farida**

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Programmazione Urbanistica • via Pasini, 68-70 Palazzo Molin • 36015 Schio (VI)

telefono: 0445 691327 • e-mail: urbanistica@comune.schio.vi.it • posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net