

DOMANDE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 2

1) **Il Presidente della Repubblica Italiana:**

- A Viene eletto dai cittadini
 - B Viene eletto dai senatori
 - C Viene eletto dal Parlamento in seduta comune
-

2) **Il Parlamento della Repubblica Italiana**

- A Ha una funzione esecutiva
 - B Ha una funzione legislativa e di indirizzo politico
 - C Ha una funzione legislativa
-

3) **La Costituzione Italiana:**

- A E' suddivisa in principi fondamentali, diritti e doveri dei cittadini, norme transitorie
 - B E' suddivisa in principi fondamentali, diritti doveri dei cittadini, ordinamento dello Stato
 - C E' suddivisa in principi fondamentali, ordinamento dello Stato, norme transitorie
-

4) **Qual è il principale organo di controllo esterno della pubblica amministrazione?**

- A il Consiglio superiore della magistratura
 - B l'Avvocatura di Stato
 - C la Corte dei conti
-

5) **Il principio del giusto procedimento:**

- A indica la necessità di individuare per ogni richiesta inoltrata alla pubblica amministrazione di utilizzare la modulistica corretta
 - B è previsto dalla costituzione italiana
 - C garantisce il diritto di partecipazione degli interessati in una istruttoria pubblica
-

6) **Gli elementi accidentali dell'atto amministrativo:**

- A Sono indispensabili e la loro mancanza comporta la nullità dell'atto
 - B Sono indispensabili e in caso di mancanza l'Amministrazione può correggere l'atto in autotutela
 - C Non sono indispensabili
-

7) **Il Consiglio Comunale:**

- A è un organo collegiale eletto dal corpo elettorale
 - B è un organo collegiale con compiti esecutivi
 - C è un organo collegiale tra le cui funzioni rientra l'approvazione di tutte le delibere dell'Ente
-

8) **Lo Statuto Comunale:**

- A è approvato dal Sindaco
 - B è approvato dalla Giunta Comunale
 - C è approvato dal consiglio comunale
-

9) **L'Accesso civico semplice:**

- A è il diritto di chiunque di richiedere, senza alcuna motivazione, la pubblicazione di documenti,

informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

- B** è il diritto di chiunque di richiedere di consultare atti e documentazioni di qualsiasi procedimento amministrativo, salvo i casi previsti dalla legge.
 - C** è il diritto di chiunque di richiedere, con le dovute motivazioni la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
-

10) Le determinazioni dirigenziali:

- A** Sono atti amministrativi gestionali tipici con cui i dirigenti assumono le decisioni necessarie per realizzare gli obiettivi affidati dalla Giunta.
 - B** Sono atti amministrativi degli assessori di Giunta che assumono le decisioni necessarie per realizzare gli obiettivi affidati dal Consiglio Comunale
 - C** Sono atti amministrativi gestionali tipici di Consiglieri Comunali da approvare in Consiglio Comunale
-

11) Ai fini del Codice Privacy chi è l'interessato?

- A** la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali
 - B** la persona fisica cui si riferiscono i dati personali
 - C** la persona giuridica cui si riferiscono i dati personali
-

12) La diffusione di dati idonei a rivelare lo stato di salute:

- A** è consentita solo previa autorizzazione del Garante per la privacy
 - B** non è possibile
 - C** è ammessa solo per finalità di salute pubblica
-

13) Chi è il soggetto che ha il compito di informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati?

- A** il Dirigente responsabile del servizio
 - B** Il Segretario Comunale
 - C** il data protection officer (DPO)
-

14) Quale, fra le seguenti affermazioni riguardanti l'informativa, è corretta?

- A** Non è necessario informare l'interessato sulle specifiche finalità perseguite.
 - B** L'informativa deve anche contenere i doveri dell'interessato, specificati all'art. 7 del Regolamento.
 - C** Nell'informativa devono essere indicate le finalità per le quali un dato personale è raccolto
-

15) La responsabilità dei pubblici dipendenti è:

- A** civile, amministrativa, penale e contabile
 - B** esclusivamente di natura civile
 - C** connessa solo alla violazione della legge penale
-

16) I dati cartacei devono essere protetti da misure di sicurezza?

- A** E' facoltativo per quanto i dati cartacei mentre obbligatorio per i dati digitali.
 - B** Si, è previsto del Regolamento GDPR
 - C** No, poiché tale obbligo non è specificato nel Regolamento.
-

17) Nel programma triennale di acquisti di beni e servizi:

- A** Sono inclusi gli acquisti di importo stimato pari o superiore a € 40.000,00
 - B** Sono inclusi gli acquisti di importo stimato pari o superiore a € 100.000,00
 - C** Sono inclusi gli acquisti di importo stimato pari o superiore a € 140.000,00
-

18) Quale ente si occupa di adottare i provvedimenti attuativi del codice dei contratti pubblici?

- A Le Regioni
 - B Il Comune
 - C L'ANAC
-

19) **Quando avviene la nomina dei commissari che compongono la commissione aggiudicatrice?**

- A Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta
 - B Quando lo decide il RUP
 - C All'indizione della gara
-

20) **Qual è la differenza tra procedure aperte e procedure ristrette?**

- A Le procedure aperte sono le gare europee
 - B Le procedure aperte sono le gare europee, quelle ristrette sono le gare Regionali
 - C Nelle procedure aperte tutti gli operatori economici possono partecipare alla gara, mentre in quelle ristrette la procedura di aggiudicazione si svolge tra operatori economici che sono già stati selezionati e invitati dall'Amministrazione aggiudicatrice
-

21) **Il fondo di riserva può essere utilizzato:**

- A con deliberazione della Giunta Comunale da comunicare al Consiglio Comunale nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti
 - B con deliberazione del Consiglio Comunale, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti
 - C con determinazione del dirigente nel caso in cui le risorse assegnate con il PEG si rivelino insufficienti
-

22) **Che reato commette il dipendente pubblico che utilizza l'auto di servizio per scopi personali?**

- A Peculato
 - B Concussione
 - C Non commette nessun reato
-

23) **Quale tra i seguenti strumenti di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente:**

- A il Piano esecutivo di gestione (PEG)
 - B il documento unico di programmazione (DUP)
 - C il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
-

24) **Le variazioni al bilancio di previsione:**

- A sono di competenza della Giunta Comunale
 - B sono di esclusiva competenza del Consiglio Comunale
 - C sono di norma di competenza del Consiglio Comunale ma in alcuni casi disciplinati dal TUEL possono essere di competenza della Giunta e del responsabile del servizio finanziario
-

25) **Nel corso dell'esercizio provvisorio:**

- A è consentito il ricorso all'indebitamento
 - B non è consentito il ricorso all'indebitamento
 - C è consentita l'assunzione di mutui solo con Cassa Depositi e Prestiti
-

26) **I prelevamenti dal fondo di riserva:**

- A possono essere deliberati entro il 31 dicembre di ciascun anno
 - B possono essere deliberati entro il 30 novembre di ciascun anno
 - C possono essere deliberati entro il 30 settembre di ciascun anno
-

27) **Quali sono le fasi di gestione delle entrate?**

- A l'accertamento, la riscossione ed il versamento
- B l'incasso e il trasferimento

28) **Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio sono:**

- A residui passivi
 - B risconti attivi
 - C ratei passivi
-

29) **Il rendiconto comprende:**

- A il conto economico e lo stato patrimoniale
 - B il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
 - C il conto del bilancio
-

30) **Per poter accertare un'entrata:**

- A occorre verificare la previsione dell'entrata in bilancio e individuare il soggetto debitore
- B è necessario poter prevedere che la stessa sarà incassata entro l'anno
- C occorre verificare la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuare il debitore, quantificare la somma da incassare e fissare la relativa scadenza

**RISPOSTE CORRETTE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI
ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 2**

1 C	2 B	3 B	4 C	5 C
6 C	7 A	8 C	9 A	10 A
11 B	12 B	13 C	14 C	15 A
16 B	17 C	18 C	19 A	20 C
21 A	22 A	23 B	24 C	25 B
26 A	27 A	28 A	29 B	30 C