

DOMANDE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

-
- 1) Il candidato descriva le diverse tipologie di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e le procedure per la loro attivazione. (MAX PUNTI 7)
-
- 2) Il candidato illustri le possibili modalità di scelta del contraente e le fasi di affidamento (MAX PUNTI 7)
-
- 3) Il candidato illustri l'avvio del procedimento amministrativo (MAX PUNTI 6)
-
- 4) Se nel corso del procedimento, si configura un conflitto di interessi come deve comportarsi il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.6bis della L.n.241/1990?
- A Non è mai tenuto ad astenersi dall'esercizio delle proprie competenze
 - B ha la facoltà di astenersi dall'esercizio delle proprie competenze, in considerazione della gravità del conflitto
 - C Deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, anche laddove solo potenziale
 - D Deve astenersi dall'esercizio delle proprie funzioni e segnalare il conflitto, ma solo laddove possa compromettere l'azione amministrativa
-
- 5) La deliberazione dei regolamenti (art.7 del D.Lgs.n.267/2000):
- A E' di competenza del Sindaco previo parere del Collegio dei revisori dei conti
 - B Spetta al Consiglio, fatta eccezione per il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi che è riservato alla Giunta
 - C Spetta alla Giunta, fatta eccezione per il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che è riservato al Consiglio
 - D E' di competenza esclusiva del Consiglio
-
- 6) Lo Sportello Unico per le attività produttive può essere gestito dal Comune:
- A In forma singola, in forma associata e/o in convenzione con la C.C.I.A.A.
 - B Esclusivamente in convenzione con la competente C.C.I.A.A.
 - C Esclusivamente in convenzione con le Associazioni di categoria
 - D Esclusivamente in forma singola
-
- 7) Il Documento unico di programmazione del Comune è:
- A il documento che indica il fabbisogno del personale dell'ente
 - B Il documento annuale che rendiconta il complesso delle operazioni della gestione dell'ente
 - C Il documento che indica le entrate ed uscite previste per la durata del mandato amministrativo
 - D il principale strumento per la guida strategica e operativa degli enti locali
-
- 8) Il D.P.R. 160/2010 dispone che deve essere presentata al SUAP esclusivamente in via telematica la seguente documentazione inerente le attività produttive:
- A Esclusivamente le segnalazioni di inizio attività
 - B Esclusivamente le istanze di autorizzazione
 - C Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni con esclusione dei relativi elaborati tecnici
 - D Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni compresi i relativi elaborati tecnici

-
- 9) **Cosa si intende per Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)?**
- A E' un mercato selettivo on line in cui le amministrazioni aderenti e i fornitori di beni e servizi si impegnano a contrarre per un periodo minimo di 5 anni
 - B E' un mercato selettivo on line in cui l'incontro tra domanda e offerta è mediato da una centrale di committenza
 - C E' un mercato selettivo on line in cui le PA possono acquistare beni e servizi offerti da fornitori abilitati, per importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria
 - D E' una procedura finalizzata alla fornitura di beni e servizi largamente utilizzati da tutte le amministrazioni per un tempo limitato
-
- 10) **Una stazione appaltante priva di qualificazione (art. 62 D. Lgs. 36/2023):**
- A può acquisire solo beni, servizi e lavori necessari per espletare l'ordinaria amministrazione
 - B può provvedere autonomamente all'acquisto di beni, servizi e lavori entro le soglie dell'affidamento diretto
 - C può provvedere autonomamente all'acquisto di beni e servizi entro le soglie dell'affidamento diretto e all'acquisizione di lavori di importo pari o inferiore a € 500.000,00
 - D procede all'acquisto di beni, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza
-
- 11) **La sezione "Amministrazione trasparente" è:**
- A Una parte del PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) di ogni amministrazione
 - B Una sezione del sito web delle amministrazioni in cui sono pubblicati dati e atti ai sensi del d.lgs. 33/2013
 - C Una sezione dei bandi di gara in cui dare conto degli obblighi di pubblicazione della stazione appaltante
 - D Una sezione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dedicata al controllo delle stazioni appaltanti in merito al rispetto degli obblighi di trasparenza
-
- 12) **Cosa si intende per FOI nel d. lgs. 33/2013?**
- A Il diritto di accedere a dati e documenti detenuti dalla P.A. da parte di chiunque risulti titolare di un interesse diretto
 - B Il diritto di accedere a tutti i dati e i documenti di carattere generale detenuti dalla P.A. da parte chiunque
 - C Diritto di accesso agli atti del procedimento amministrativo
 - D Il diritto di accedere a dati e documenti detenuti dalla P.A. da parte di chiunque, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d. lgs. 33/2013
-
- 13) **Per vincolo preordinato all'esproprio si intende:**
- A vincolo di inedificabilità per fascia di rispetto fluviale
 - B previsione in uno strumento urbanistico generale della realizzazione di un'opera pubblica
 - C vincolo di inedificabilità per fascia di rispetto stradale
 - D l'indennizzo da corrispondere per l'esproprio

**RISPOSTE CORRETTE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI
ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E
DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

1 APERTA	2 APERTA	3 APERTA	4 C	5 B
6 A	7 D	8 D	9 C	10 C
11 B	12 D	13 B		