



COMUNE DI SANTORSO
Provincia di Vicenza



ISTITUZIONE COMUNALE VILLA
MIARI
Provincia di Vicenza



COMUNE DI POSINA
Provincia di Vicenza



UNIONE MONTANA PASUBIO
ALTO VICENTINO

COMUNE DI SANTORSO

BANDO PROCEDURA APERTA

ai sensi del decreto legislativo n. 50 del 2016
criterio: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3, decreto
legislativo n. 50 del 2016

APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2023

COMUNE DI SANTORSO E ISTITUZIONE COMUNALE VILLA MIARI (1° lotto)

COMUNE DI POSINA (2° lotto)

UNIONE MONTANA PASUBIO ALTO VICENTINO (3° lotto)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

INVITA

Gli operatori con i requisiti previsti nel presente bando a partecipare alla procedura aperta in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal bando e dalla normativa ivi richiamata.

INDIVIDUAZIONE DELLA PRESTAZIONE – NOTIZIE GENERALI SUL SERVIZIO

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Comune di Santorso e dell'Istituzione comunale Villa Miari n. 372 del 18/10/2018, del Comune di Posina n. 203 del 18/10/2018 dell'Unione Montana Pasubio Alto Vicentino n. 93 del 18/10/2018 avverrà mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36 co 2 lettera b), 95 comma 3 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.i.. (nel prosieguo anche Codice).

L'appalto è suddiviso in n. 3 lotti funzionali e geografici:

1° lotto Comune di Santorso per €. 30.000,00 e Istituzione comunale Villa Miari per l'importo di € 30.000,00 oltre IVA, se dovuta, CIG 7662592AF2

2° lotto Comune di Posina per l'importo di € 30.000,00 oltre IVA, se dovuta, CIG ZB32565108

3° lotto dell'Unione Montana Pasubio Alto Vicentino per l'importo di € 30.000,00 oltre IVA, se dovuta, CIG ZBA25652EB

E' obbligatoria la partecipazione a tutti i lotti nel rispetto dei requisiti di ammissione di cui al successivo punto 12.

Il luogo di svolgimento del servizio è:

1° lotto nel Comune di Santorso e Istituzione comunale Villa Miari (il servizio deve essere reso in locali idonei ubicati nel territorio del Comune di Santorso o entro 15 km dalla Sede Municipale);

2° lotto nel Comune di Posina (il servizio deve essere reso in locali idonei ubicati nel territorio del Comune di Posina o entro 15 km dalla Sede Municipale);

3° lotto dell'Unione Montana Pasubio Alto Vicentino (il servizio deve essere reso in locali idonei ubicati nel territorio del Comune di Schio o entro 15 km dalla Sede dell'Unione);

L'aggiudicatario stipulerà il contratto con il singolo Ente

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando;
- 2) Convenzione (n. 3 una per ogni lotto);
- 3) Modelli di autocertificazione.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è:

- ✓ la sig.ra Zattra Maria Giliola per il Comune di Santorso tel. 0445/649514 e-mail: ragioneria@comune.santorso.vi.it

Il nominativo del Direttore dell'Esecuzione per ognuno dei tre lotti verrà comunicato all'atto della firma del contratto

Per informazione sulla procedura di gara deve essere contattata Zattra Maria Giliola al n. 0445/649512 presso il Comune di Santorso (Ente Capofila) PEC santorso.vi@cert.it-veneto.net

QUALIFICAZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.

Il servizio di ogni singolo lotto è regolato dalle Convenzioni allegate al presente bando.

1.2. Durata dell'appalto: **dal 01/01/2019 al 31/12/2023.**

1.3. Importo a base di gara: €120.000,00 oltre IVA, se dovuta, per l'intera durata contrattuale, suddiviso in:

- 1° lotto Comune di Santorso € 30.000,00 e Istituzione comunale Villa Miari per l'importo di € 30.000,00 oltre IVA, se dovuta, CIG 7662592AF2
- 2° lotto Comune di Posina per l'importo di € 30.000,00 oltre IVA, se dovuta, CIG ZB32565108;
- 3° lotto Unione Montana Pasubio Alto Vicentino per l'importo di € 30.000,00 oltre IVA, se dovuta, CIG ZBA25652EB

1.4. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di unica offerta con svincolo dell'offerta valida decorsi 180 g.g. dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta e di individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata;

1.5. I pagamenti verranno così corrisposti così come indicato all'art. 21 di ogni singola Convenzione di tesoreria

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1. Ai sensi dell'art. 45 del Codice, sono ammessi a partecipare alla gara - purché in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 12 - gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del Codice medesimo, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

2.2. Rientrano nella definizione di operatori economici ai sensi dell'art. 45 del DLgs 50/2012

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. ► Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti:

1. per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n. 114;
3. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
4. che non sono in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nei successivi punti.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un provvedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

3.3. ► Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari nell'offerta dovranno essere specificate le categorie di lavori, servizi e forniture che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico, finanziario, tecnico e professionale avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1. La documentazione di gara allegata al presente bando è costituita da:

- 1) Bando;
- 2) Convenzioni (una per ogni lotto);
- 3) Modelli di autocertificazione;

5.2. Il sopralluogo non è **obbligatorio**.

5.3. Ai fini dell'effettuazione **dell'eventuale** sopralluogo lo stesso potrà essere concordato tra le parti.

5.4. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché socio o dipendente dell'operatore economico concorrente.

5.5. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

5.6. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. CHIARIMENTI

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di PEC al Comune di Santorso : santorso.vi@cert.it-veneto.net, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/11/2018. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro la data del 12/11/2018.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate a mezzo PEC a tutti gli operatori economici invitati.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

7.6. ► Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di Soccorso Istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

7.7. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale.

8. COMUNICAZIONI

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente bando (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo

PEC indicato dai singoli concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9. SUBAPPALTO - AVVALIMENTO

Data la particolarità del servizio non sono ammessi il SUBAPPALTO e l'AVVALIMENTO.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

10.2 E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate agli operatori economici tramite PEC.

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto con il Comune di riferimento verrà stipulato nel termine di 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del suddetto contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

10.5. La stipulazione del suddetto contratto è, comunque, subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.6. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. L'eventuale affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

11. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

COMUNE DI SANTORSO

Ufficio Ragioneria

Tel. 0445 649514

Mail ragioneria@comune.santorso.vi.it

11.1. ► Dato l'importo a base di gara non è dovuto il contributo a favore dell'ANAC;

12. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

12.1. ► I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti (indipendentemente dal numero di lotti di partecipazione):

12.1.1) iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per la categoria di servizi oggetto del presente appalto.

12.1.2) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs 385/1993 (come previsto dall'art. 208 del D.Lgs 267/2000 che individua i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di Tesoreria).

12.1.3) aver gestito il servizio di Tesoreria nel triennio 2014/2015/2016 in almeno 3 Enti ciascuno dei quali con popolazione superiore a 5.000 abitanti

12.1.4) aver gestito il servizio di Tesoreria nel triennio 2014/2015/2016 in almeno 1 Ente con attivazione del mandato informatico con firma digitale

12.1.5) avere o rendere disponibile alla data di attivazione del servizio uno sportello aperto al pubblico almeno dal lunedì al venerdì situato in un raggio di 15 chilometri dalla sede municipale (per i comuni di Santorso e di Posina), e 15 km dalla sede dell'Unione Montana Pasubio Alto Vicentino.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

I REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEVONO ESSERE POSSEDUTI DALL'OPERATORE ECONOMICO PER UNA PERCENTUALE ALMENO PARI ALLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE E/O DI ESECUZIONE.

L'IMPRESA MANDATARIA DOVRA' COMUNQUE POSSEDERE I REQUISITI ED ESEGUIRE LE PRESTAZIONI IN MISURA MAGGIORITARIA (art. 83 comma 8 del D.Lgs 50/2016)

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

13.1. ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mezzo corriere entro **le ore 12.30 del giorno VENERDI' 16 NOVEMBRE 2018**, esclusivamente della sede presso il Comune di Santorso Piazza Aldo Moro 8 . Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura

originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, **entro le ore 12.30 del giorno VENERDI' 16 NOVEMBRE 2018**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santorso Piazza Aldo Moro 8. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura **“APPALTO SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2023”**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) “A - Documentazione amministrativa”;
- 2) “B - Offerta tecnica LOTTO”;
- 3) “C - Offerta economica LOTTO”.

AVVERTENZA: l'offerta potrà pervenire un unico plico recante all'esterno i riferimenti a tutti i lotti per i quali il soggetto concorre. All'interno dovranno essere inserite una unica busta A e tante buste B e C quanti sono i lotti per cui si partecipa (con l'indicazione, all'esterno delle singole buste del numero di lotto relativo). E' sufficiente compilare un'unica istanza/autocertificazione/dichiarazione.

13.5. La mancata separazione della Documentazione amministrativa dall'offerta tecnica ed economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

13.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara e quelle rientranti nelle previsioni dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs 50/2016

14. ► CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

14.1. ► domanda di partecipazione (Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **a pena di esclusione automatica**, con allegata la copia

fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

14.1.1. ► Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata, **a pena di esclusione immediata**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

14.2. dichiarazione sostitutiva (Allegato A) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **a pena di esclusione automatica**, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta:

1. di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) del Codice e precisamente:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Al riguardo si richiamano i commi 7, 8 e 9 dell'art. 80 e le dichiarazioni da presentare in essi previste.

2. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 2, del Codice.

3. che non sussistono nei propri confronti le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n.114;

4. di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Al fine di poter verificare quanto previsto al comma 5 dell'art. 80 e quindi quanto indicato nelle Linee Guida ANAC n. 6, devono essere dichiarate tutte le condanne, anche non definitive, a carico dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 o dell'operatore economico medesimo (persona giuridica) al fine di consentire alla Stazione Appaltante di poter valutare eventuali cause di esclusione.

Si precisa che:

- le attestazioni di cui ai succitati punti nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- le attestazioni di cui ai succitati punti, nel caso di consorzi cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- le attestazioni di cui al succitato punto 1. devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3, del Codice – anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara – e cioè: per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società e per i consorzi: dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria, cessione d'azienda, affitto (anche temporaneo) di ramo d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese con firma anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusi o che ha ceduto/affittato l'azienda o ramo di essa nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con firma nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione. **(ATTENZIONE NON SONO PREVISTE NEI MODELLI PREDISPOSTI DALLA STAZIONE APPALTANTE QUINDI DEVONO ESSERE AUTOCERTIFICATE IN MODO AUTONOMO DALL'OPERATORE ECONOMICO).**

14.3. dichiarazione sostitutiva (Allegato A) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a. indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve essere attinente a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

b. possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs 385/1993 (come previsto dall'art. 208 del D.Lgs 267/2000 che individua i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di Tesoreria);

c. aver gestito il servizio di Tesoreria nel triennio 2015/2016/2017 in almeno 3 Enti ciascuno dei quali con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

d. aver gestito il servizio di Tesoreria nel triennio 2015/2016/2017 in almeno 1 Ente con attivazione del mandato informatico con firma digitale;

e. avere o rendere disponibile alla data di attivazione del servizio uno sportello aperto al pubblico almeno dal lunedì al venerdì situato in un raggio di 15 chilometri dalla sede municipale (per i comuni di Santorso e Posina) e 15 km dalla sede dell'Unione Montana Pasubio Alto vicentino ;

f. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società e per i consorzi: dei membri del consiglio di

amministrazione cui sia conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

g. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

14.4. Copia della Convenzione/i (una per ogni lotto di riferimento e quindi di partecipazione) firmata per accettazione;

14.5. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente;

14.6. dichiarazione sostitutiva (Allegato A) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l'appalto;

2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

b. dichiara di avere preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera di Giunta Comunale di ogni singolo Comune, pubblicato sul sito web di ogni Ente alla sezione "Amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali", dichiarando fin d'ora di attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal medesimo codice.

c. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

14.7. dichiarazione sostitutiva (Allegato A) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

b. indica le posizioni INPS e INAIL;

c. il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

d. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

14.8. nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso di uno o più dei requisiti che, ai sensi dell'art. 93, comma 7, medesimo, comportano tale riduzione, ovvero copia conforme della relativa certificazione.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

14.9. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

14.10. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

14.11. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

14.12. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

14.16. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

14.17. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

14.18. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

14.19. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

15.1. ► ► Nella busta "B – Offerta tecnica Lotto" UNA PER OGNI LOTTO A CUI SI INTENDE PARTECIPARE deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica sviluppata secondo i seguenti criteri di valutazione e quindi predisposta secondo il Modello B allegato al presente bando:

MASSIMO PUNTI 30	
Nel calcolo dei punteggi, la Commissione giudicatrice, imposterà due decimali dopo la virgola mediante troncamento	
Elementi e criteri di attribuzione punteggi	
1)	TASSO A DEBITO DA APPLICARSI SULL'UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI TESORERIA (Art. 17 comma 1 convenzione) Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto alla media Euribor 3 mesi (base 365) rilevato nel mese precedente il periodo di riferimento, da rilevarsi dal Sole 24 ore, senza applicazione di massimo scoperto.
2)	TASSO A CREDITO SULLE GIACENZE QUALORA RICORRANO LE CONDIZIONI DI ESONERO DAL CIRCUITO DELLA TESORERIA UNICA (art. 17 comma 3 convenzione) Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto alla media Euribor 3 mesi (base 365) rilevato nel mese precedente il periodo di riferimento - da rilevarsi dal Sole 24 ore.
3)	INSTALLAZIONE E ATTIVAZIONE POS (art. 20 comma 2 lettera a convenzione) Disponibilità a fornire, installare ed attivare presso la sede comunale o presso eventuali uffici distaccati dell'ente n. ____ (non meno di 3) apparecchiature POS (di cui almeno due mobili POS GSM), senza addebito di alcun canone e senza l'applicazione di alcuna spesa e/o commissione per le operazioni

	effettuate.
4)	RILASCIO CARTE DI PAGAMENTO (art. 20 comma 2 lettera b convenzione) Rilascio su eventuale richiesta dell'ente di n. _____ carte di credito, carte di debito e prepagate regolate da apposito contratto a favore dei soggetti abilitati indicati dal comune, sulla base di apposito regolamento. L'emissione ed il rinnovo delle suddette carte di pagamento è previsto senza addebito di alcun canone e senza l'applicazione di alcuna spesa e/o commissione per le operazioni effettuate.

15.2. ► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione immediata**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione immediata** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo **14.1**.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

16.1. ► Nella busta “C – Offerta economica lotto” UNA PER LOTTO A CUI SI INTENDE PARTECIPARE deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello C, allegato al presente bando e contenente, in particolare, **a pena di esclusione immediata**, i seguenti elementi per ognuno dei quali deve essere indicato il relativo importo :

MASSIMO PUNTI 70	
Nel calcolo dei punteggi, la Commissione giudicatrice, imposterà due decimali dopo la virgola mediante troncamento.	
	Elementi e criteri di attribuzione punteggi
1)	CONTRIBUTO A FAVORE DEL COMUNE, PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO, A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI CARATTERE PUBBLICO ISTITUZIONALE DELL'ENTE MEDESIMO (Art. 20 comma 2 lettera c convenzione) Importo escluso dal campo di applicazione dell'iva
	Elementi e criteri di attribuzione punteggi
2)	CANONE ANNUO RICONOSCIUTO AL TESORIERE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA– IMPORTO MASSIMO ANNUO DI €(vedi sotto) OLTRE AD IVA SE DOVUTA (Art. 21 punto 1. convenzione) Il canone annuo oltre all'iva se dovuta, da rapportarsi ai mesi effettivi di svolgimento del servizio e da pagarsi entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di svolgimento del servizio su presentazione di regolare fattura, è

	<p>omnicomprensivo di tutte le obbligazioni assunte con la convenzione di tesoreria, compresa la conservazione sostitutiva decennale, le spese postali, per stampati e qualsiasi altra spesa, onere e/o commissione relative alla tenuta del conto, ivi comprese le spese di bollo dovute allo Stato che sono pertanto tutte a carico del Tesoriere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1° lotto ° lotto a base di gara € 6.000,00 per il Comune di Santorso e 6.000,00 per l'Istituzione comunale Villa Miari • 2° lotto a base di gara € 6.000,00 • 3° lotto a base di gara € 6.000,00
	Elementi e criteri di attribuzione punteggi
3)	SERVIZIO EMISSIONE SDD – su richiesta dell’Ente nell’importo massimo di € ____/cadauno oltre all'Iva se dovuta (Art. 20 comma 2 – lettera d) convenzione)

Nell’offerta l'operatore deve indicare:

- ✓ i propri costi aziendali/anno concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, **pena l’esclusione immediata**
- ✓ i costi propri della manodopera/anno, **pena l’esclusione immediata.**

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, salvo manifesto errore, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere;

16.2. ► L’offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione immediata**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta **a pena di esclusione immediata** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo **15.1.**

Le Convenzioni allegate al presente bando riportano i dati utili per la determinazione dell’offerta. Saranno ammesse soltanto offerte economiche migliorative per il Comune rispetto alla base di gara.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1. Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del Codice, in base ai seguenti criteri di natura quantitativa:

- **Offerta tecnica: max punti 30**
- **Offerta economica: max punti 70**

e così articolati:

1. Offerta tecnica: max punti 30, di cui:

- ✓ Criterio 1) Tasso a debito da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di Tesoreria: max punti 10
- ✓ Criterio 2) Tasso a credito sulle giacenze qualora ricorrano le condizioni di esonero dal circuito della Tesoreria Unica max punti 10
- ✓ Criterio 3) Installazione ed attivazione POS: max punti 5
- ✓ Criterio 4) Rilascio carte di pagamento: max punti 5

2. Offerta economica: max punti 70

- ✓ Criterio 1) Contributo a favore del Comune: max punti 10
- ✓ Criterio 2) Canone annuo riconosciuto al Tesoriere per lo svolgimento dei servizi odi Tesoreria: max punti 55
- ✓ Criterio 3) Servizio emissione SDD: punti max 5

e mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula (si richiamano Linee Guida ANAC n.2 di attuazione al D.Lgs 50/2016):

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

Sarà eseguita la **RIPARAMETRAZIONE dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.**

I coefficienti V(a)_i sono determinati nel modo seguente:

Elementi e criteri di attribuzione punteggi
<p>1) TASSO A DEBITO DA APPLICARSI SULL'UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI TESORERIA (Art. 17 comma 1 convenzione)</p> <p>Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto alla media Euribor 3 mesi (base 365) rilevato nel mese precedente il periodo di riferimento, da rilevarsi dal Sole 24 ore, senza applicazione di massimo scoperto.</p> <p>CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI</p> <p>All'offerta peggiore non va attribuito alcun punteggio, a quella migliore punti 10, punteggi intermedi [P_i] per le altre offerte, attribuibili con la formula:</p> <p>P_i = [(Sop - Sov) / (Sop - Som)] x Pmax</p> <p>dove:</p> <p>P_i = punteggio da attribuire all'offerta da valutare</p> <p>Sop = spread offerta peggiore/meno conveniente per l'Amministrazione</p>

Sov = spread offerta da valutare
Som = spread offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione
Pmax = punteggio massimo attribuibile

2) TASSO A CREDITO SULLE GIACENZE QUALORA RICORRANO LE CONDIZIONI DI ESONERO DAL CIRCUITO DELLA TESORERIA UNICA (art. 17 comma 3 convenzione)

Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto alla media Euribor 3 mesi (base 365) rilevato nel mese precedente il periodo di riferimento - da rilevarsi dal Sole 24 ore.

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

All'offerta peggiore non va attribuito alcun punteggio, a quella migliore punti 10, punteggi intermedi [Pi] per le altre offerte, attribuibili con la formula:

$$P_i = [(Sov - Sop) / (Som - Sop)] \times P_{max}$$

dove:

Pi = punteggio da attribuire all'offerta da valutare

Sop = spread offerta peggiore/meno conveniente per l'Amministrazione

Sov = spread offerta da valutare

Som = spread offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione

Pmax = punteggio massimo attribuibile

3) INSTALLAZIONE E ATTIVAZIONE POS (art. 20 comma 2 lettera a convenzione)

Disponibilità a fornire, installare ed attivare presso la sede comunale o presso eventuali uffici distaccati dell'ente n. _____ (non meno di 3) apparecchiature POS (di cui almeno due mobili POS GSM), senza addebito di alcun canone e senza l'applicazione di alcuna spesa e/o commissione per le operazioni effettuate.

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

All'offerta pari a n.3 POS non va attribuito alcun punteggio, a quella migliore 5, punteggi intermedi per le altre offerte [Pi] attribuibili con la formula:

$$P_i = [(n_i - 3) / (N - 3)] \times P_{max}$$

Pi = punteggio concorrente i-esimo

N = numero massimo di POS offerti fra tutti i concorrenti

ni = numero di POS offerti dal concorrente i-esimo (minimo 3)

Pmax = punteggio massimo attribuibile (10 punti)

4) RILASCIO CARTE DI PAGAMENTO (art. 20 comma 2 lettera b convenzione)

Rilascio su eventuale richiesta dell'ente di n. _____ carte di credito e carte di credito prepagate regolate da apposito contratto a favore dei soggetti abilitati indicati dal comune, sulla base di apposito regolamento. L'emissione ed il rinnovo delle carte di pagamento suddette è previsto senza addebito di alcun canone e senza l'applicazione di alcuna spesa e/o commissione per le operazioni effettuate.

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

All'offerta peggiore non va attribuito alcun punteggio, a quella migliore punti 5, punteggi intermedi per le altre offerte [Pi] attribuibili con la formula:

$$P_i = [(C_{oi} - C_{min}) / (C_{max} - C_{min})] \times P_{max}$$

P_i = punteggio concorrente i-esimo

C_{max} = numero carte massimo offerto fra tutti i concorrenti

C_{min} = numero carte minimo offerto fra tutti i concorrenti

C_{oi} = numero carte offerto dal concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (10 punti)

OFFERTE ECONOMICA – MAX PUNTI 70

Elementi e criteri di attribuzione punteggi

1) CONTRIBUTO A FAVORE DEL COMUNE, PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO, A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI CARATTERE PUBBLICO ISTITUZIONALE DELL'ENTE MEDESIMO (Art. 20 comma 2 lettera c convenzione)

Importo escluso dal campo di applicazione dell'iva

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Per l'offerta che non prevede alcun contributo non va attribuito alcun punteggio, a quella con il contributo maggiore 10 punti, punteggi intermedi per le altre offerte [Pi] attribuibili con la formula:

$$P_i = (O_i / O_m) \times P_{max}$$

P_i = punteggio concorrente i-esimo

O_i = offerta concorrente i-esimo

O_m = offerta migliore (contributo offerto maggiore)

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (3 punti)

2) CANONE ANNUO RICONOSCIUTO AL TESORIERE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – IMPORTO MASSIMO ANNUO DI € (vedi la base d'asta per ogni singolo lotto) OLTRE AD IVA SE DOVUTA (Art. 21 punto 1. convenzione)

Il canone annuo oltre all'iva se dovuta, da rapportarsi ai mesi effettivi di svolgimento del servizio e da pagarsi entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di svolgimento del servizio su presentazione di regolare fattura, è onnicomprensivo di tutte le obbligazioni assunte con la convenzione di tesoreria, compresa la conservazione sostitutiva decennale, le spese postali, per stampati e qualsiasi altra spesa, onere e/o commissione relative alla tenuta del conto, ivi comprese le spese di bollo dovute allo Stato che sono pertanto tutte a carico del Tesoriere.

- 1° lotto a base di gara € 6.000,00 per il Comune di Santorso ed €. 6.000,00 per l'Istituzione comunale Villa Miari
- 2° lotto a base di gara € 6.000,00
- 3° lotto a base di gara € 6.000,00

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

All'offerta migliore vanno attribuiti punti 55, per le altre offerte punteggi [Pi] attribuibili con la formula:

$$P_i = [(I_{mc} - I_{oi}) / (I_{mc} - I_{min})] \times P_{max}$$

P_i = punteggio concorrente i-esimo

I_{mc} = importo massimo criterio (€.vedi la base d'asta per ogni singolo lotto)

I_{min} = importo minimo offerto fra tutti i concorrenti

I_{oi} = importo offerto dal concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (20 punti)

3) SERVIZIO EMISSIONE SDD – (Art. 20 comma 2 – lettera d) convenzione)

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

All'offerta migliore vanno attribuiti punti 5, per le altre offerte punteggi [Pi] attribuibili con la formula:

$$P_i = [(I_{mc} - I_{oi}) / (I_{mc} - I_{min})] \times P_{max}$$

P_i = punteggio concorrente i-esimo

I_{mc} = importo massimo criterio (€. 1,80)

I_{min} = importo minimo offerto fra tutti i concorrenti

I_{oi} = importo offerto dal concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (2 punti)

17.2. Criteri motivazionali

Non necessari in quanto l'offerta tecnica non prevede valutazioni soggettive.

17.3. Operazioni di gara

La verifica della documentazione amministrativa verrà effettuata da un Seggio di gara così come stabilito dall' Ufficio Unico della Centrale di Committenza M.B.M.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche e quindi la proposta di aggiudicazione sarà effettuata dalla Commissione di gara nominata dal responsabile del servizio finanziario del Comune di Santorso individuando membri esperti in materia interni e/o esterni. La Commissione sarà composta da n. 3 elementi.

17.3.1. La seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Santorso sito in Piazza Aldo Moro 8, quale ente capofila, **il giorno lunedì 19 novembre 2018, alle ore 14,30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

17.3.3. Sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", nella seduta si procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa. In caso fosse necessario attuare il soccorso istruttorio, si provvederà in tal senso e si rinverrà l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche a successivo momento. Di questo sarà data ampia comunicazione tramite sito internet;
- nel caso non fosse necessario attuare il soccorso istruttorio, nella seduta di lunedì 19 novembre si procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.
- in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel presente bando.
- al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.
- all'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

17.3.13. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà scegliendo l'operatore con la filiale o l'agenzia più vicina alla sede degli enti.

17.3.14. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, pubblicherà la graduatoria definitiva.

18. DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

18.1. La Stazione Appaltante applicherà la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

18.2. In caso di mancata o incompleta resa di uno dei suddetti elementi dichiarazioni la stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a richiedere al concorrente la regolarizzazione della dichiarazione o dell'elemento, mediante presentazione della stessa o completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

18.3. Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali la Stazione Appaltante assegna al concorrente

interessato un termine non superiore a dieci giorni. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi la dichiarazione mancante o incompleta o non integri l'elemento essenziale mancante unitamente al versamento della sanzione, **sarà escluso dalla gara.**

18.4. La mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia sarà verificato, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne sarà riscontrata la carenza, sarà richiesto all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche. Per la regolarizzazione non sarà applicata la penale.

19 INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti nel presente bando, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;

b) **supplente:** ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 o di recesso ai sensi dell'articolo 88, commi 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

--- sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;

--- l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;

--- l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;

c) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza con esclusione della competenza arbitrale;

d) Secondo **la normativa sulla privacy**, il trattamento relativo al presente bando sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni. I dati personali, che in occasione della partecipazione al presente bando, saranno raccolti e trattati riguardano: dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro), situazione economica, situazione finanziaria, situazione patrimoniale, situazione fiscale. In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili relativi a possibili condanne penali. I dati raccolti saranno trattati in quanto il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato. I dati personali forniti saranno oggetto di: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione. In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi ad organismi di controllo. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di partecipare al bando. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza: misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente, sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento, sicurezza anche logistica. I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa. si potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: - di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; - di accesso ai dati personali; - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); - di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); - alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); - di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); - di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; - di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82). Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email al titolare del trattamento (Sindaco del comune) o al DPO.

Contatto web del titolare: www.comune.santorso.vi.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia.

Per quanto riguarda l'individuazione del tesoriere come responsabile del trattamento dei dati, si rinvia alla bozza di convenzione di tesoreria.

e) procedure di ricorso: contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.)

f) accesso agli atti: così come disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016,

g) norme richiamate: fanno parte integrante del presente bando e del successivo contratto, ed integrano tutto quanto non specificato:

g.1) il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

g.2) il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per le parti rimaste in vigore;

g.3) il capitolato generale d'appalto, approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per quanto non previsto dal Capitolato Descrittivo Prestazionale;

g.4) la Determinazione ANAC n. 1/2015

g.5) le Linee Guida ANAC

g.6) il TUEL, d.lgs. 267/2001

g.7) la convenzione firmata tra gli enti aderenti

h) riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

i) il contratto sarà stipulato dopo le verifiche di rito, comprese quelle connesse all'antimafia. Il vincitore si obbliga: al rispetto dei protocolli di legalità adottati dai singoli enti, a collaborare rispetto a quanto indicato nel piano triennale per la prevenzione della corruzione ed ad adempiere a quanto previsto nel codice disciplinare dei singoli enti.

Distinti saluti

Il Responsabile del servizio finanziario

Rag. Giliola Maria Zattra

Allegati:

- Modello A
- Modello B Offerta Tecnica
- Modello C Offerta Economica
- Bozza di Convenzione